

OBJETIVO

CONADVICE como responsable de los datos personales e información de empleados, clientes y proveedores registrada en nuestra base de datos, ha adoptado esta Política de Tratamiento de datos, la cual tiene como fin definir los lineamientos generales para el cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y del **Decreto 1377 de 2013** en Colombia, que regula el manejo de bases de datos personales.

NORMATIVIDAD

- Ley estatutaria 1581 de 2012 " Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", reglamentada por el Decreto 1377 de 2013
- Ley 1266 de 2008 " Por la cual se dictan las disposiciones generales de hábeas datos y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones ".

ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales, objeto de tratamiento por parte de **CONADVICE**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

CONADVICE una marca de **HEROES FINANCIAL SAS**, con domicilio principal en la Carrera 28 # 29 – 190, Medellín-Colombia, con número de contacto (+57) 3116046484 y página web www.conadvice.com.co, será el responsable del tratamiento de los datos personales.



DEFINICIONES

- **Dato personal:** Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.
- **Dato público:** Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.
- **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.
- **Autorización:** Es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.



- **Responsable del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de estos.
- **Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.
- **Términos y Condiciones:** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

FINALIDAD

La finalidad de **CONADVICE** con respecto a la información recolectada es:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía.
- Prestar los servicios ofrecidos por CONADVICE y aceptados en el contrato entre las partes.
- Establecer, mantener y finalizar una relación contractual.
- Brindar información sobre nuestros servicios.
- Informar sobre cambios que se puedan presentar en la compañía.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial.
- Gestionar solicitudes, quejas, reclamos.
- Recordar vencimientos sobre obligaciones tributarias incluidas dentro de los servicios prestados.
- Realizar procesos de facturación, pago, y/o cobranza.



- Contactar a proveedores para solicitud de cotizaciones, relaciones comerciales o soporte.

La finalidad con respecto a nuestros empleados es:

- Verificar la información suministrada.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo, y demás prestaciones sociales u obligaciones a las que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Asignar, documentar y controlar las herramientas de trabajo que se le proporcionen.
- Planificar actividades empresariales.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
2. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
3. Ser informado por CONADVICE respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas sobre el incumplimiento a esta política o normatividad vigente sobre la protección de datos personales.
5. Solicitar prueba de la autorización otorgada a CONADVICE para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
6. Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento por parte de CONADVICE.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular de los datos personales puede solicitar a **CONADVICE** por medio del correo info@conadvice.com.co o a través de la opción contáctenos de la página web



www.conadvice.com.co , que sus datos personales, sean actualizados, rectificados, suprimidos o consultados. Así como también puede manifestar su inconformidad, si considera, que existe incumplimiento a cualquiera a esta política.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **CONADVICE**, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo e identificación del titular de los datos.
- Datos de contacto (correo electrónico y/o teléfono de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, rectificación, supresión).

En caso de reclamo, indicar el motivo que da lugar al reclamo con una breve descripción.

Recibida la solicitud del titular, con los puntos anteriormente mencionados, CONADVICE responderá dicha solicitud en un plazo de tres (3) días hábiles, contando a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud, se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes tres (3) días a la fecha de recepción. Al transcurrir diez (10) días contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 02 de enero de 2023.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

